

附件 2

中国社会科学院国内出差审批表

单位：

出差人 信息	序号	姓名	职务	职级	备注 (是否为领队等信息)	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
出差时间		年 月 日至 年 月 日				
出差任务 (请 划√或填写)		1. 陪同院领导出差 ()				
		2. 院领导指示事项 ()				
		3. 所局业务性出差 ()				
		4. 参加国际会议 ()			会议名称:	
					会议地点:	
					会议主办方:	
		5. 参加国内会议 ()			会议名称:	
					会议地点:	
会议主办方:						
6. 科研业务出差 ()			课题名称:			
			地点:			
7. 其他 ()			具体注明:			
差旅费开支渠道 (请划√或填写)		公用经费 () 院所课题 () 国情调研 () 横向课题 () 其他 (请注明):				
出差路线		1. 从 省 市到 省 市;				
		2. 从 省 市到 省 市;				
		3. 从 省 市到 省 市;				
		4. 从 省 市到 省 市;				
		5. 从 省 市到 省 市;				
交通工具 (请划√或填写)		1. 飞机 () 2. 火车 () 3. 轮船 () 4. 汽车 () 5. 其他 (请注明):				
接待单位						
处室领导/项目 负责人意见						
所局领导意见						

填表人：

联系电话：

填表日期：